

CAIET DE SARCINI

Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții

Aferente obiectivului de investiții:

”Renovare energetică moderată a Spitalului de Urgență din municipiul Petroșani”

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini este document component al contractului, prevederile conținute constituind, fără a fi limitate, baza procedurii de derulare a acestuia.

2. DATE GENERALE PRIVIND ACHIZIȚIA

2.1 Obiectivul de investiții: ”Renovare energetică moderată a Spitalului de Urgență din municipiul Petroșani” Proiect C5-B2.1.a-1847

2.2 Autoritatea contractantă: Municipiul Petroșani

Cod de identificare fiscală: 4468943

Adresa: strada 1 Decembrie 1918, nr. 93, localitate Petroșani, județ: Hunedoara, cod poștal: 332019

Tel: +40 254541221, Fax: +40 254545903, Email: primarie@primariapetrosani.ro Punct(e) de contact: Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice

În atenția: consilier achiziții publice IGĂRELU Bianca Petronela

2.3 Tipul contractului de achiziție publică – obiectul contractului:

Contract de Servicii de Proiectare - Elaborare DALI – aferente obiectivului de investiții: ”Renovare energetică moderată a Spitalului de Urgență din municipiul Petroșani

2.4 Valoare estimată, cod CPV (rev. 2) : 250.000 lei fără TVA ,

Cod CPV 71241000-9 Studii de fezabilitate ; 79930000-2 Servicii de proiectare specializată.

2.5 Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de realizare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I) și a documentației necesară obținerii avizelor/acordurilor, pentru obiectivul de investiții ”Renovare energetică moderată a Spitalului de Urgență din municipiul Petroșani” - C1 Corp Spital +Ambulatoriu, C2 Corp Gospodaresc, C8 - Corp Diagnostic tratament, C9 - Corp Stație Salvare.

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE SERVICII DE PROIECTARE

Municipiul Petroșani este continuu preocupat de creșterea calității vieții locuitorilor săi.

Oportunitatea accesării fondurilor nerambursabile prin **Planul Național de Redresare și Reziliență, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, Componenta C5 – Valul renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri**

publice, Operațiunea B.2: – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice pentru finanțarea obiectivului de investiții ”Renovare energetică moderată a Spitalului de Urgență din municipiul Petroșani”

are drept scop:

- reducerea consumului de energie;
- îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- reducerea consumului anual de energie primară și promovarea utilizării surselor regenerabile de energie.

4. DETALII PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

4.1 Activități aferente contractului

- Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție – D.A.L.I.
- Elaborare documentații tehnice pentru obținerea de avize/acorduri/autorizații/C.U.
- Verificare tehnică de calitate

Pentru elaborarea documentațiilor tehnice enumerate mai sus se vor avea în vedere cerințele specificate în Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului Național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și moderată sau aprofundată a clădirilor publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice și precizările din prezentul Caiet de Sarcini.

4.2 Detalii și cerințe specifice obiectului contractului

- ELABORARE DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE – D.A.L.I.

Documentația tehnică de avizare a lucrărilor de intervenție D.A.L.I. se va elabora conform prevederilor din Anexa nr. 5 la H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Ghidului de finanțare, în cadrul documentației tehnico-economice se vor propune măsuri pentru atingerea indicatorilor de eficiență energetică aferenți apelului de proiecte, stabiliți după cum urmează:

- Secțiunea 1.4 “Indicatorii apelului de proiecte” din cadrul ghidului

- ✓ reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/ m² an);
- ✓ reducere a consumului de energie primară totală (kWh/ m² an);
- ✓ consumul de energie primară utilizând surse regenerabile la finalul implementării proiectului (kWh/m² an);
- ✓ arie desfășurată de clădire renovată energetic (m²);
- ✓ reducere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent kgCO₂/ m² an);
- ✓ consumului de energie primară totală utilizând surse convenționale (kWh/m² an)

precum și conformarea cu cerințele prevăzute la secțiunea 4.1, punctele 13, 14 și 15, din cadrul ghidului;

- ✓ Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 50% față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovarea fiecărei clădiri (cu excepția clădirilor clasate sau în curs de clasare ca monumente și a clădirilor cu valoare arhitecturală deosebită stabilite prin documentațiile de urbanism, clădirilor din zone construite protejate aprobate conform legii);
- ✓ Intervențiile de creștere a eficienței energetice propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂, situată în intervalul 30% - 60% pentru proiectele de renovare energetică moderată, respectiv peste 60% pentru proiectele de renovare energetică profundată, în comparație cu starea de pre-renovare;

In conformitate cu Descrierea sumară a investiție propuse pe fiecare corp în parte, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Documentația tehnico-economică (D.A.L.I.), se elaborează pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică și ale raportului de audit energetic. Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.

Se va elabora DALI pentru fiecare corp în parte, respectiv

C1 Corp Spital +Ambulatoriu,

C2 Corp Gospodaresc,

C8 - Corp Diagnostic tratament,

C9 - Corp Statie Salvare.

Orice modificare și/sau completare cu privire la legislația în vigoare precum și la actele cu caracter normativ aflate în vigoare din domeniu, care pot apărea pe parcursul elaborării documentației până la data predării finale, vor fi preluate obligatoriu în cadrul documentației tehnice finale.

Ofertantul răspunde privitor la fundamentarea costurilor pentru toate cheltuielile cuprinse în devizul general al proiectului – lucrări, dotări, echipamente cu și fără montaj, servicii de orice fel etc.

Conform Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, în elaborarea documentației tehnice D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții propus, trebuie să se aibă în vedere și următoarele:

Respectarea principiului „Do No Significant Harm” - DNSH

Regulamentul de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prevede că nicio măsură inclusă într-un plan de redresare și reziliență nu ar trebui să prejudicieze în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia (2),(3). În conformitate cu Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență, evaluarea planurilor naționale de redresare și reziliență ar trebui să asigure faptul că fiecare măsură (și anume, fiecare reformă și fiecare investiție) din cadrul planului respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”).

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia.

Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1) *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).*

2) *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);*

3) *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;*

4) *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;*

5) *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;*

6) *Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.*

În elaborarea documentației tehnico – economice, ofertantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor "Do No Significant Harm" (DNSH – "a nu prejudicia în mod semnificativ") și va prezenta documente justificative în acest sens, așa cum este prevăzut în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență.

Obiectivul de mediu 1. Atenuarea schimbărilor climatice - în cadrul documentațiilor tehnico-economice vor fi descrise modalitățile de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră atât pe parcursul execuției cât și în conformarea clădirii.

Obiectivul de mediu 2. Adaptarea la schimbările climatice - în cadrul documentațiilor tehnico-economice vor fi descrise modalitățile de reducere a folosirii combustibililor fosili și a consumului de energie, modalitățile de eficientizare energetică și utilizarea resurselor regenerabile atât pe parcursul execuției lucrărilor, cât și ulterior recepționării clădirii.

Obiectivul de mediu 3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine - se consideră că activitățile/lucrările de renovare energetică au un impact previzibil nesemnificativ asupra acestor obiective de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.

Obiectivul de mediu 4. Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora - în cadrul documentațiilor tehnico-economice vor fi descrise modalitățile de gestionare a deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare (deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc.), materialele de construcție propuse a fi utilizate, acestea obligatoriu fiind din categoria materialelor prietenoase cu mediul, echipamente pentru energie regenerabilă, modalitățile de reutilizare a materialelor desființate.

Obiectivul de mediu 5. Prevenirea și controlul poluării - în cadrul documentațiilor tehnico-economice vor fi descrise modalitățile de reducere a poluării în cadrul organizării de șantier, inclusiv

utilajele folosite și transportul materialelor, descrierea modalității de reducere a poluării pe toată durata de existență a clădirii.

Obiectivul de mediu 6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor - se consideră că prin proiect se asigură că instalarea stațiilor de încărcare pentru vehiculele electrice trebuie să fie în afara sau în apropierea zonelor sensibile din punctul de vedere al biodiversității (rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate etc). Se verifică corelarea cu pct. 21 din Lista de verificare privind aplicarea DNSH.

Referitor la lucrările de creștere a eficienței energetice, pentru a realiza o evaluare de fond conform principiului DNSH în ceea ce privește obiectivele de mediu 1, 2, 4 și 5, sunt prezentate măsurile care trebuie să respecte principiul DNSH pentru a indica faptul că obiectivul de mediu specific nu face obiectul prejudicierii în mod semnificativ.

Respectând prevederile Ghidului specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență, Beneficiarul a declarat respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Ofertantul are obligația de a trata în cadrul proiectului, corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate anterior, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor.

Declarația ofertantului privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului completată pentru prezentul proiect se va anexa la ofertă – conform model din "Formulare".

● ELABORARE DOCUMENTAȚII TEHNICE PENTRU OBȚINERE AVIZE/ACORDURI/AUTORIZAȚII, CU

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor, CU vor fi elaborate în conformitate cu prevederile reglementărilor legale de referință în vigoare și a procedurilor specifice entităților care le eliberează.

Documentațiile specifice pentru fiecare tip de aviz, vor fi întocmite în concordanță cu cerințele specificate în Certificatul de Urbanism, astfel încât să se asigure eliberarea Autorizației de Construire pentru fiecare corp în parte, respectiv:

C1 Corp Spital +Ambulatoriu,

C2 Corp Gospodaresc,

C8 - Corp Diagnostic tratament,

C9 - Corp Statie Salvare.

Activitatea de depunere a cererilor (solicităților) specifice în vederea obținerii de avize/acorduri/autorizații de la instituțiile abilitate este în sarcina ofertantului, autoritatea contractantă obligându-se să pună la dispoziția acestuia oricare alt document necesar, conform cerințelor stabilite prin reglementările legale și/sau procedurile specifice instituțiilor avizatoare.

În vederea realizării în bune condiții a activității de mai sus, ofertantul va include în oferta sa eventualele cheltuieli necesare pentru plata taxelor stabilite pentru eliberarea de avize/acorduri/autorizații.

4.3 Durata de execuție a serviciilor de proiectare

Durata de prestare a serviciilor de elaborare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții aferente contractului și de elaborare a documentației pentru obținerea de avize/acorduri/autorizații solicitate prin certificatul de urbanism, este de:

1. Documentatii pentru CU - **maxim 10 zile calendaristice.**
2. Documentatii pentru avize/autorizati/acorduri - **maxim 30 de zile calendaristice**
3. Documentatii in faza DALI - **maxim 45 de zile calendaristice**

5. SURSA DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI

Finanțarea obiectivului de investiții este asigurată prin Planul Național de Redresare și Reziliență

6. DETALII, DATE ȘI INFORMAȚII GENERALE

Descrierea generală a obiectivului: Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice și îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin reducerea consumului anual de energie finală.

Amplasament : Spitalul de Urgență Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 137A, Mun. Petroșani, jud. Hunedoara

Situația existentă

Clădirile construite înainte de anul 2000 sunt printre cele mai ineficiente clădiri din punct de vedere al consumului energetic. Consumurile energetice sunt mari ca o consecință a tehnologiilor din perioada respectivă, a materialelor utilizate și a izolației termice necorespunzătoare.

Situația propusă

Implementarea unui pachet standard de măsuri de eficiență energetică la nivelul clădirilor din cadrul proiectului "Renovare energetică moderată a Spitalului de Urgență din municipiul Petroșani" - C1 Corp Spital +Ambulatoriu, C2 Corp Gospodaresc, C8 - Corp Diagnostic tratament, C9 - Corp Statie Salvare. va avea ca rezultat scăderea consumului specific pentru încălzire și crearea unui confort pentru proprietarii/utilizatorii clădirii.

Documente de referință:

- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și

reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului Național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și moderată sau aprofundată a clădirilor publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

În afară de obligațiile rezultate din reglementările legale de referință nominalizate mai sus, pentru derularea Contractului în cele mai bune condiții, ofertantul va avea în vedere respectarea tuturor obligațiilor ce rezidă din oricare alte reglementări legale specifice în vigoare, aplicabile.

7. CERINȚE OBLIGATORII, SARCINI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

Ofertantul are obligația de a face dovada că are capacitatea, conform legislației în vigoare, să presteze servicii de elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție.

Ofertantul are obligația de a presta serviciile în conformitate cu prevederile legislative, standardele, prescripțiile și normativele tehnice aplicabile și în vigoare.

7.1 Obligațiile generale ale Ofertantului

- a) Realizarea activităților prevăzute în Contract, în conformitate cu cerințele legislației și a reglementărilor tehnice specifice obiectivului de investiții, în vigoare și aplicabile și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b) Predarea documentațiilor contractate;
- c) Transmiterea în timp util, către Autoritatea Contractantă, a tuturor documentelor necesare, incluzând, dar fără a se limita la acestea, documentațiile tehnico-economice, planuri de lucru actualizate etc.;
- d) Actualizarea calculelor, desenelor și a specificațiilor, pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți, dacă este cazul (finanțator, autorități, subcontractori etc.);
- e) Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire, avizare/aprobare a documentelor care necesită modificări;
- f) Prezentarea documentațiilor tehnice în formatul/formatele care respectă cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractantă;
- g) Colaborarea cu personalul Autorității Contractante desemnat pentru monitorizarea serviciilor prestate;
- h) Realizarea serviciilor numai de către personalul autorizat/atestat, potrivit legii și nominalizat în cadrul ofertei;
- i) Relaționarea, în scris, după caz, cu toți factorii interesați - Autoritate Contractantă, Finanțator, alte instituții reprezentând autorități, experți etc., în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractuale aferente obiectivului de investiții;
- j) Documentația tehnică aferentă contractului va fi elaborată cu respectarea condițiilor impuse prin avizele de specialitate obținute conform Certificatului de urbanism, în deplină concordanță cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- k) Ofertantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul contractului, condiționat de comunicarea de către Autoritatea Contractantă;
- l) Ofertantul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru îndeplinirea integrală a cerințelor contractului;
- m) Ofertantul va preda documentațiile elaborate, verificate, pe bază de Proces verbal de predare – primire.

7.2. Obligațiile Autorității Contractante

- a) Punerea la dispoziția ofertantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) Desemnarea și comunicarea către ofertant a echipei/persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit ofertantului;
- c) Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- d) Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor în baza documentelor justificative;
- e) Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către ofertant în baza facturilor emise de către acesta așa cum este stabilit prin contract;
- f) Organizarea recepției preliminare și finale la încheierea prestațiilor executate în conformitate cu prevederile Contractului și prezentului Caiet de Sarcini.

8. ASPECTE CALITATIVE ALE CAIETULUI DE SARCINI

8.1 Ipoteze și riscuri - pentru serviciile de proiectare

Riscul principal se referă la neîncadrarea în termenele de prestare, aspect care conduce la perceperea de penalități în conformitate cu prevederile contractuale și reglementările legale aplicabile.

Din motivul de mai sus se solicită ofertanților o durată de execuție a contractului în corelație strictă cu resursele planificate pentru prezentul contract.

Pentru elaborarea ofertei, ofertanții vor avea în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și vor estima posibilele efecte ale acestora.

8.2. Ipoteze considerate la momentul inițierii procedurii de achiziție

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- Toate informațiile/datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor în legatură cu obiectivul de investiție vor fi puse la dispoziția ofertantului, dacă acestea sunt deținute de Autoritatea Contractantă;
- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritatea Contractantă, Ofertant, alte autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

8.3. Riscuri identificate, aferente derulării contractului de servicii

Pentru elaborarea ofertei trebuie avute în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare, riscuri cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de către Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire.

- a. Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc., ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau ofertant, după caz;
- b. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați: Ofertant, Autoritate Contractantă, alte autorități competente;
- c. Existența de erori/omisiuni de proiectare în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii procedurii;
- d. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezultă din această procedură;
- e. Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini;
- f. Depășirea duratei de realizare a activităților

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

9. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor va începe la data stabilită prin Ordinul de începere, care va fi transmis ofertantului după constituirea garanției de bună execuție.

Perioadele de suspendare a executării serviciilor dispuse de Autoritatea Contractantă, argumentate și convenite conform prevederilor contractuale și/sau prevederilor legale, nu se cuantifică în sarcina ofertantului.

10. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Recepția cantitativă a documentațiilor aferente serviciilor prestate se face pe bază de Proces Verbal de recepție, încheiat după predarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție.

Documentațiile tehnice pentru care este necesară avizarea/aprobarea de către beneficiar, vor fi predate pe bază de Proces Verbal de predare – primire.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare se transferă integral autorității odată cu recepția documentației.

10.1. Mecanismele de plată, stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a prevederilor contractuale:

Plata se va face de către autoritatea contractantă în lei, prin mecanismul cererilor de transfer utilizate în cadrul PNRR, pe baza următoarelor documente:

- o Factură fiscală;
- o Proces Verbal de predare - primire a documentațiilor aferente serviciilor prestate;

o Proces Verbal de recepție a documentației.

Prejudiciile rezultate din neîndeplinirea unor obligații contractuale vor fi acoperite prin stabilirea de penalizări conform prevederilor legale în vigoare, iar cele care derivă din prestarea necorespunzătoare a serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale și/sau a Caietului de Sarcini, ca parte componentă a acestuia, vor fi acoperite de garanția de bună execuție a serviciilor.

Contractul se consideră terminat la data finalizării recepției.

11. RESURSE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Ofertantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea pentru elaborarea documentațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificări adecvate proiectării lucrărilor de intervenție pentru obiective privind creșterea performanțelor energetice a clădirilor rezidențiale, cu ajutorul cărora se va asigura execuția contractului în bune condiții.

Ofertantul va avea în vedere asigurarea pe parcursul derulării contractului a personalului autorizat, prin prezentarea nominală a fiecărui participant propus, inclusiv a autorizațiilor/atestatelor deținute de aceștia, care să le permită prestarea pentru care au fost implicați în echipa de proiect, după cum urmează:

- a. Șef de proiect - absolvent de studii superioare în domeniul inginerie civilă;
- b. Arhitect - absolvent de studii superioare, cu drept de semnătură;
- c. Proiectant pentru specialități (structură, instalații sanitare, electrice, etc.)
- d. Vericator de proiecte atestat MDLAP

Ofertantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura. În plus, pe toată durata de realizare a serviciilor, Ofertantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor.

12. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și va cuprinde costurile pentru serviciile aferente următoarelor categorii de activități:

- a. **Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.),**
- b. **Elaborare documentații tehnice pentru obținere avize/acorduri/autorizații/CU**
- c. **Verificare tehnică de calitate**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele exprimate în lei, fără T.V.A., precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor solicitate, la un nivel calitativ corespunzător cerințelor formulate prin Caietul de Sarcini și în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Depunerea ofertei semnifică faptul că ofertantul a înțeles și și-a însușit integral cerințele prevăzute, în acest sens nefiind admise cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de modificări de orice fel și/sau ajustări de prețuri, determinate de orice motive.

13. MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

Oferta va fi redactată în limba română. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

Până la data și ora limită de depunere a ofertelor, operatorii economici vor depune oferta la registratura instituției din municipiul Petroșani, județul Hunedoara, strada 1 Decembrie 1918, nr. 93, camera 5 sau pe adresa de e-mail: primarie@primariapetrosani.ro

Oferta va cuprinde: Formularul de ofertă și Anexa la Formularul de ofertă. Ocupantul primului loc va prezenta cel târziu la data semnării contractului următoarele: Formularul Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Formularul Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese, Formularul Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167.

Ofertantul va preciza termenul de prestare pentru serviciile oferite. Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

14. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI ELABORATE

Documentația tehnico-economică, precum și eventualele variante modificate ale acestora se vor preda atât în format hârtie, cât și în format electronic, astfel:

- ✓ 2 exemplare originale pe suport hârtie;
- ✓ 1 exemplar în format electronic.

15. ANEXE

Expertiza tehnica si audit energetic pentru **C1 Corp Spital +Ambulatoriu,**
Expertiza tehnica si audit energetic pentru **C2 Corp Gospodaresc,**
Expertiza tehnica si audit energetic pentru **C8 - Corp Diagnostic tratament,**
Expertiza tehnica si audit energetic pentru **C9 - Corp Statie Salvare.**
Descrierea sumara a investitiei propuse

Manager Proiect

Laurentiu Ciprian Preda



Manager Tehnic

Ovidiu Campean

